

ZASADY REKRUTACJI
do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka
na rok szkolny 2017/2018

I. Informacje ogólne:

Zapisy do klas pierwszych w szkołach podstawowych odbywają się w dniach **10-21 kwietnia 2017 roku**.

Postępowanie rekrutacyjne dotyczy tylko uczniów mieszkających poza obwodem danej szkoły podstawowej – uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej są zapisywani do szkoły bez postępowania rekrutacyjnego.

Wnioski rekrutacyjnej w wersji papierowej można składać w kancelarii danej szkoły podstawowej w godzinach od **8.00 do 14.00**.

W przypadku kontynuacji nauki w klasie pierwszej przez dziecko, które było w oddziale przedszkolnym w danej szkole podstawowej, rodzic (opiekun prawny) składa u dyrektora **Deklarację kontynuacji nauki w szkole podstawowej (Załącznik Nr 1)** w terminie do dnia **07 kwietnia 2017 roku**. **Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w klasie pierwszej danej szkoły podstawowej od dnia 01 września 2017 r.**

Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły podstawowej.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w klasie pierwszej danej szkoły podstawowej.
2. **Wniosek** o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej stanowi **Załącznik Nr 2**.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

II. Kryteria rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych:

Po zapisaniu uczniów mieszkających w obwodzie danej szkoły podstawowej do klasy pierwszej, w przypadku wolnych miejsc w klasie, szkoła prowadzi postępowanie rekrutacyjne:

Określa się następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej posiadającej obwód, prowadzonej przez Gminę Lipnica Wielka wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:

- 1) Miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie szkoły – 2 pkt;
- 2) Rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej – 4 pkt;
- 3) Samotne wychowywanie ucznia – 6 pkt;
- 4) Uczeń mieszka w odległości do 3 km od szkoły – 8 pkt;
- 5) Uczeń kontynuuje naukę po ukończeniu oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego przy danej szkole podstawowej – 10 pkt.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych powyżej w punktach 1-5 są odpowiednio:

- 1) Oświadczenie – jedno z rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pracuje/ prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły - zał. Nr 3;
- 2) Oświadczenie – rodzeństwo ucznia uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego szkoły podstawowej - zał. Nr 4;
- 3) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – zał. Nr 5;
- 4) Oświadczenie o zamieszkaniu ucznia w odległości do 3 km od szkoły - zał. Nr 6;
- 5) Oświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej - zał. Nr 7.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Do postępowania uzupełniającego niniejsze zasady rekrutacji stosuje się odpowiednio.

III. Tryb odwoławczy.

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej w szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Dyrektor szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Wykaz Załączników:

- a) **Załącznik Nr 1.** Deklaracja kontynuacji nauki w szkole podstawowej,
- b) **Załącznik Nr 2.** Wniosek o przyjęcie dziecka klasy pierwszej w szkole podstawowej w roku szkolnym 2017/2018,
- c) **Załącznik Nr 3.** Oświadczenie – jedno z rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pracuje/ prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły,
- d) **Załącznik Nr 4.** Oświadczenie - rodzeństwo ucznia uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego szkoły podstawowej,
- e) **Załącznik Nr 5.** Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
- f) **Załącznik Nr 6.** Oświadczenie o zamieszkaniu ucznia w odległości do 3 km od szkoły
- g) **Załącznik Nr 7.** Oświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA TERENIE GMINY
LIPNICA WIELKA W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.

Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:

.....
(wpisać nazwę szkoły oraz miejscowość)

I. DANE DZIECKA

1. Dane osobowe dziecka

Imię / Imiona:

Nazwisko:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

PESEL:

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
(w przypadku braku nr PESEL)

2. Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy: __ - ____, Miejscowość:, Nr domu.....

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki/opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię	Imię
Nazwisko	Nazwisko
Telefon kontaktowy (o ile posiada)	Telefon kontaktowy (o ile posiada)
Adres e-mail (o ile posiada)	Adres e-mail (o ile posiada)
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej:	Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:

Kod pocztowy:.....	Kod pocztowy:.....
Miejscowość:.....	Miejscowość:.....
Ulica:	Ulica:
Nr domu:	Nr domu:
Nr lokalu:	Nr lokalu:

III. Informacja dotycząca spełnienia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym:

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3 – jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

Postępowanie rekrutacyjne				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM		Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium	
		Potwierdzenie spełnienia kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)	Przyznane punkty (kryteria mają różną wartość)	
1	2	3	4	5
1.	Miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie szkoły.		Oświadczenie – jedno z rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pracuje/ prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły - zał. nr 3 (2 punkty)	
2.	Rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.		Oświadczenie – rodzeństwo ucznia uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego szkoły podstawowej – zał. nr 4 (4 punkty)	
3.	Samotne wychowywanie ucznia.		Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – zał. nr 5 (6 punktów)	
4.	Uczeń mieszka w odległości do 3 km od szkoły.		Oświadczenie o zamieszkaniu ucznia w odległości do 3 km od szkoły - zał. nr 6 (8 punktów)	
5.	Uczeń kontynuuje naukę po ukończeniu oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego przy danej szkole podstawowej.		Oświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej - zał. nr 7 (10 punktów) .	
Suma punktów:				

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach!.

- Oświadczam/-my, że dane przedstawione w niniejszym wniosku są zgodnie ze stanem faktycznym i jestem świadomy/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.
- Oświadczam/-my, że przyjmuję/-my do wiadomości i wyrażam/-my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami, w celach statystycznych i sprawach związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 29

.....
.....
.....
(data)

(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

IV. DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu podjęła następującą decyzję:

- 1) o zakwalifikowaniu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej;
- 2) niezakwalifikowaniu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej;

* niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2 do wyboru)

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

1) – Przewodniczący.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

2) – Członek Komisji.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

1) – Członek Komisji.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

Data:

.....
data.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy.....
adres zamieszkania**OŚWIADCZENIE****OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU / PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO
LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ / RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIA ***Oświadczam, że pracuję, prowadzę gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą
w obwodzie szkoły

L.p.	Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnej	Nazwa zakładu pracy/ działalność gospodarcza

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

.....
data

.....
imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

.....
adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE
O UCZĘSZCZANIU PRZEZ RODZIEŃSTWO UCZNIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ, PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO, SZKOŁY
PODSTAWOWEJ,**

Oświadczam, że następujące rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego
lub szkoły podstawowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wpisać imię i nazwisko dzieci, nazwę szkoły i dodatkowo wskazać klasę)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWANIU UCZNIĄ W RODZINIE

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie do szkoły podstawowej wnioskuję

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

* niewłaściwe skreślić

Uwaga!. Samotne wychowanie dziecka oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU UCZNIĄ

Oświadczam, że miejsce zamieszkania kandydata wynosi do 3 km od szkoły podstawowej

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreśli

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

POTWIERDZENIE O KONTYNUACJI NAUKI

Oświadczam, że
(imię i nazwisko ucznia)

w roku szkolnymuczęszczał do oddziału przedszkolnego*/ szkoły
podstawowej *
(nazwa szkoły)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

*Niepotrzebne